

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ВКК/СП-12/2019

г. Москва

«22» ноября 2019 года

Акционерное общество «ВК Комфорт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ситникова Игоря Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Компания Межрегионэнергосервис», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Ягфарова Ильмара Нафкатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» обязуется своими силами и средствами провести энергетическое обследование установленного теплового оборудования с целью определения фактических тепловых нагрузок на систему отопления, вентиляции и горячего водоснабжения объектов теплоснабжения, в многоквартирном доме, расположенном по адресу: 125212, г. Москва, Ленинградское шоссе д. 25 корп. 2 (далее – Объект), согласно техническому заданию (Приложение № 1), в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать их результат «Заказчику». «Заказчик» обязуется принять результаты работы и оплатить их на условиях настоящего Договора.

«Подрядчик» обязуется выполнять работы своими силами и средствами, привлечение третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему Договору не допускается.

1.2. «Подрядчик» самостоятельно определяет способы выполнения работ.

1.3. Работы выполняются иждивением «Подрядчика» из его материалов, его силами и средствами.

1.4. «Подрядчик» настоящим заявляет и гарантирует, что он имеет все лицензии, разрешения, согласования, допуски и другие документы, необходимые и требуемые в соответствии с действующим законодательстве РФ для исполнения им обязательств по настоящему Договору надлежащим образом. «Подрядчик» обязан заблаговременно (не менее чем за 60 дней) уведомить «Заказчика» о невозможности обеспечить наличие вышеуказанных документов. Отсутствие уведомления дает «Заказчик» право требовать от «Подрядчика» компенсации в полном размере убытков, вызванных отсутствием таких документов, включая суммы налогов, пеней и штрафов, взысканных налоговыми органами.

1.5. В случае необходимости выполнения работ, не учтенных данным договором, стороны заключают дополнительное соглашение на данные работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Подрядчик» обязан:

2.1.1. Выполнить комплекс работ в объеме и в сроки в соответствии с настоящим Договором и сдать результат выполненных работ «Заказчику» в установленный срок, в соответствии с требованиями законодательства и правовых актов РФ и в порядке, указанном в Договоре.

2.1.2. Нести ответственность за утрату предоставленного «Заказчиком» оборудования или иного имущества, оказавшегося во владении «Подрядчика» в связи с исполнением данного договора.

2.1.3. Если предусмотрено законодательством, получить в уполномоченном органе власти разрешение на выполнение работ.

2.1.4. Обеспечить качество выполнения работ, составляющих предмет Договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, включая правила и нормы СНиП, ГОСТов, правил Госгортехнадзора. Пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм и правил производства работ, а также в соответствии стандартами и требованиями «Заказчика», если применимо.

2.1.5. Передать в собственность «Заказчика» результаты работ. Факт передачи подтверждается подписанными Сторонами Актов сдачи-приемки работ по форме КС-2, КС-3.

2.1.6. Передать «Заказчику» необходимую (в соответствии с действующим законодательством РФ) документацию на используемое при производстве работ оборудование, материалы, а также на работы, необходимые для нормальной эксплуатации результатов работ. Применяемые в работе оборудование, материалы, инструменты и т.п. должны иметь сертификат соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, на русском языке выданные уполномоченными органами.

2.1.7. Извещать «Заказчика» о сроках завершения работ, которые подлежат проверке.

2.1.8. «Подрядчик» несет полную и исключительную ответственность за прохождение работниками «Подрядчика» необходимых инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также за наличие у таких специалистов всей необходимой защитной спецодежды и оборудования, предотвращающих производственные травмы, в объеме, предусмотренном законодательством РФ, и соблюдение такими специалистами требований охраны труда и технике безопасности.

2.1.9. Работники «Подрядчика» обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектный режим, существующий на территории «Заказчика».

2.1.10. Обеспечить выполнение работ всеми необходимыми материалами, конструкциями, запасными частями, оборудованием, инструментами, включая их доставку месту производства работ, осуществление приемки, разгрузки и складирования.

2.1.11. «Подрядчик» обязуется обеспечить направляемых специалистов технической документацией, необходимой для проведения работ.

2.1.12. Обеспечить своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных «Подрядчиком» при приемке результатов работ или в течение гарантийного срока эксплуатации результатов выполнения работ. Гарантийный срок в таком случае продлевается соответственно на период устранения дефектов (недостатков).

2.1.13. «Подрядчик» обязуется соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ. Соблюдать режим пребывания иностранных граждан на территории РФ. Привлекать для выполнения работ по Договору работников – иностранцев только при наличии действительных разрешительных документов для работы в соответствии с действующим на момент привлечения иностранцев законодательством.

2.1.14. «Подрядчик» обязан назначить приказом ответственных за безопасное производство работ, пожарную безопасность, за перемещение грузов краном, грузовым и грузопассажирским подъемником, за правила эксплуатации электроустановок и электрооборудования из лиц инженерно-технических работников, прошедших обучение и аттестации по соответствующим правилам. Копии указанных приказов передаются «Заказчику» в течение трех календарных дней с момента заключения Договора.

2.1.15. «Подрядчик» обязан провести допуск рабочих к производству работ после медицинского осмотра, обучения и аттестации на право выполнения работ, проведения и инструктажа по охране труда, обеспечения спецодеждой, средствами коллективной защиты согласно требованиям отраслевых норм, при выполнении работ на объекте.

2.1.16. С момента начала работ, «Подрядчик» несет ответственность за весь фронт работ. При возникновении несчастных случаев, произошедших на объекте в ходе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, расследование и учет таких несчастных случаев осуществляется «Подрядчиком» в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.17. «Подрядчик» обязан требовать от своих работников соблюдения всех применимых законодательных актов, включая законодательные акты по охране труда на рабочих местах и культуры производства.

2.1.18. «Подрядчик» обязан соблюдать правила пожарной безопасности при производстве работ в бытовых помещениях и при комплектации объекта необходимыми средствами пожаротушения.

2.1.19. «Подрядчик» обязан до начала выполнения работ предоставить «Заказчику» заверенный списочный состав своих работников и в дальнейшем ежеквартально предоставлять обновленный список вышеуказанных работников. Невыполнение данной обязанности дает право «Заказчику» не допускать работников на объект (месту выполнения работ, указанных в настоящем Договоре).

2.1.20. По требованию «Заказчика» предоставлять заверенную копию формы 6-НДФЛ.

2.1.21. В случае несоблюдения работниками «Подрядчика» требований правил техники безопасности, противопожарной безопасности и правил производства строительных работ и миграционного законодательства, «Заказчик» имеет право вызвать представителя «Подрядчика» и устранить от работы и/или удалить работников «Подрядчика» с объекта. В этом случае составляется акт о нарушении, который подписывается представителями «Подрядчика» и «Заказчика» на объекте со взысканием штрафных санкций с «Подрядчика» из стоимости выполненных за текущий месяц работ.

2.1.22. «Подрядчик» обязан осуществлять приемку, разгрузку, складирование, хранение необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий техники в соответствии с правилами безопасности; нести ответственность за их сохранность; нести риск случайной гибели или повреждений своих материалов и оборудования, не сданных под охрану по Акту.

2.2. Подрядчик вправе:

2.2.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» Акта о приемке выполненных работ, при условии отсутствия замечаний по выполненным работам.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ, при наличии подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки работ КС-2, КС-3.

2.2.3. Запрашивать у «Заказчика» разъяснения и уточнения относительно порядка выполнения работ.

2.2.4. Выполнить работу по настоящему Договору досрочно. В случае досрочного выполнения работ предупредить об этом «Заказчика» и согласовать с ним дату приема-передачи результата работ.

2.2.5. В случаях, когда исполнение работы по настоящему Договору стало невозможным вследствие действий или упущений «Заказчика», «Подрядчик» сохраняет право на уплату ему указанной в настоящем Договоре цены пропорционально выполненной части работы.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплатить выполненные надлежащим образом работы в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.3.2. В день, согласованный Сторонами для приема-передачи результата работ, принять готовую работу, проверить качество выполненных работ, в случае обнаружения недостатков направить «Подрядчику», мотивированный отказ от подписания указанного акта с указанием характера недостатков, порядка и срока их устранения.

2.3.3. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом «Подрядчику».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных «Подрядчиком» материалов, а также правильностью использования «Подрядчиком» материалов «Заказчика», не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика». В случае ненадлежащего выполнения работ или качества предоставленных «Подрядчиком»

материалов, а также правильностью использования «Подрядчиком» материалов «Заказчика», «Подрядчик» не вправе ссылаться на то, что «Заказчик» не осуществлял контроль и надзор.

2.4.2. В любое время до приема-передачи результатов работ отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае «Заказчик» обязан уплатить «Подрядчику» часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения настоящего Договора.

2.4.3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.4.4. В случае досрочного исполнения «Подрядчиком» обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в настоящем Договоре порядком.

2.4.5. Запрашивать у «Подрядчика» информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

2.4.6. Если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

2.4.7. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, «Заказчик» вправе назначить «Подрядчику» разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении «Подрядчиком» в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

2.4.8. «Заказчик», обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в Акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении. «Заказчик», принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет **150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 НК РФ.

3.2. В течение пяти рабочих дней с момента уведомления «Подрядчика» о дате начала работ, «Заказчик» перечисляет на расчетный счет «Подрядчика» авансовый платёж в размере **75 000,00 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 НК РФ на основании выставленного «Подрядчиком» счета.

3.3. Окончательный расчет в размере **75 000,00 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек** копеечки, в т.ч. НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 НК РФ, осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акт КС-2, КС-3 на основании выставленного «Подрядчиком» счета.

3.2. Стоимость работ по настоящему Договору включает:

3.3.1. стоимость консультационных и иных услуг, оказанных «Подрядчиком» «Заказчику» в связи с выполнением работ, в том числе до заключения настоящего Договора;

3.3.2. все иные затраты и компенсации «Подрядчика», а также его вознаграждение.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится на расчетный счет «Подрядчика», указанный в настоящем Договоре.

3.4. Датой осуществления платежа, и исполнения «Заказчиком» обязательств по оплате, считается дата принятия обслуживающим «Заказчиком» банком его соответствующего платежного поручения к исполнению, подтверждением платежа – копия платежного поручения «Заказчика» с отметкой обслуживающего банка о принятии платежного поручения к исполнению.

В случае не своевременного оформления Актов выполненных работ и/или не предоставленных счет-фактуры и/или счета «Подрядчиком», срок оплаты «Заказчиком» работ по настоящему договору переносится на количество дней задержки оформления «Подрядчиком» Актов и счетов-фактур.

3.5. Оплата дополнительных работ, проводимых по просьбе «Заказчика», осуществляется по взаимной договоренности с «Подрядчиком» путем подписания Дополнительного соглашения. Дополнительными считаются работы, не указанные в Договоре и определенные в Дополнительном соглашении Сторон.

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Все предусмотренные настоящим Договором работы должны быть выполнены «Подрядчиком» в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента перечисления «Заказчиком» авансового платежа «Подрядчику».

4.2. «Подрядчик» вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

4.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон, в том числе гарантийных обязательств «Подрядчика».

Место выполнения работ: 125212, г. Москва, Ленинградское шоссе д. 25 корп. 2.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1 Сдача-приемка Работ, выполненных «Подрядчиком» по настоящему Договору осуществляется подписанием Акта КС-2, КС-3 с приложением к акту технического задания и других документов, подтверждающих соответствие выполненных Работ.

5.2. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания срока выполнения Работ, указанного в Приложении № 3 к настоящему Договору «Подрядчик» обязан подготовить и предоставить «Заказчику»:

5.2.1. Результаты Работ;

5.2.2. Акты сдачи-приемки работ КС-2, КС-3, подписанные «Подрядчиком»;

5.2.3. Документы, необходимые для эксплуатации результатов работ, предусмотренные п. 2.1.6 Договора, исполнительную документацию.

5.3. Заказчик обязан рассмотреть Акт сдачи-приемки работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки работ и всех документов, указанных в п. 5.2. Договора и направить «Подрядчику», подписанный Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от подписания Акта с перечнем недостатков и сроком на их устранение.

5.4. После выполнения доработок повторяется процедура сдачи-приемки Работ, предусмотренная п. 5.1. – 5.3.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае просрочки выполнения обязательств, «Подрядчик» по требованию «Заказчика» будет обязан уплатить «Заказчику» пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от стоимости не выполненного в срок обязательства за каждый календарный день просрочки выполнения обязательства по настоящему Договору.

6.3. В случае просрочки оплаты, «Заказчик» по требованию «Подрядчика» будет обязан уплатить пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от стоимости просроченного платежа за каждый календарный день просрочки выполнения обязательств по настоящему Договору, но не более 5 % (пяти процентов) от него.

6.4. В случае нарушения качества и сроков выполнения работ с «Подрядчика» взыскивается штраф в размере 10 % от стоимости работ, определённой в пункте 3.1 настоящего Договора.

6.5. В случае причинения вреда третьим лицам по вине «Подрядчика», «Подрядчик» обязан возместить его в полном размере.

6.6. «Подрядчик» самостоятельно, без привлечения «Заказчика» решает вопрос о возмещении вреда третьим лицам, причиненного по вине «Подрядчика».

6.7. Убытки в виде упущенной выгоды взысканию по настоящему Договору не подлежат.

6.8. Стороны договорились, что положения статьи 317. ГК РФ к правоотношениям, регулируемым данным Договором не применяются.

6.9. Ответственность за привлечение к труду иностранцев с нарушением требований миграционного законодательства полностью несёт «Подрядчик».

6.10. При непредоставлении до начала работ пофамильного списка работников, направляемых на Объект «Заказчика», споры о том, чей работник иностранец находится на Объекте «Заказчика» решается в пользу «Заказчика» и ответственность за нарушение миграционного и иного законодательства за таких работников полностью лежит на «Подрядчике».

6.11. «Подрядчик» полностью возмещает «Заказчику», понесенные им расходы по оплате штрафов и пеней за выявленные контролирующими органами (в том числе Мосжилинспекцией и пр.) нарушения, явившиеся следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения «Подрядчиком» условий Договора.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

7.1. «Подрядчик» гарантирует:

- выполнение работ в соответствии с техническим заданием, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, требованиям СНиП, ГОСТу, другими нормативными актами Российской Федерации и в сроки, определённые настоящим Договором;

- высокое качество всех произведённых работ;

- своевременное устранения недоделок и/или дефектов, выявленных в период выполнения работ или эксплуатации объекта.

7.2. Гарантийный срок составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания между сторонами акта сдачи-приёмке работ.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то «Подрядчик» (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то «Подрядчик» (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить недостатки работ за свой счет в согласованные Сторонами сроки. «Заказчик» уведомляет «Подрядчика» о выявленных недостатках и вызывает представителя «Подрядчика» для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, и для согласования порядка их устранения. «Подрядчик» обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного уведомления «Заказчика». «Подрядчик» обязан не позднее, чем на следующий день после получения вызова «Заказчика» сообщить, будет ли направлен представитель для участия в составлении акта. Неполучение ответа на вызов в указанный срок или неприбытие представителя «Подрядчика» дает право «Заказчику» составить акт, фиксирующий недостатки, в одностороннем порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые сторона не могла ни предвидеть, ни преодолеть своими силами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны данного Договора не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия работников, локауты, саботаж, социальные потрясения, сбой в организации дорожного движения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению настоящего Договора.

8.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.2. настоящего Договора, каждая сторона должна своевременно, но не позднее 10 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, частичного или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

9.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

9.5. Претензия направляется любым не запрещенным способом, в том числе:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой;
- путем направления документа электронным сообщением на электронную почту Стороны, указанную в настоящем Договоре (или позднее сообщенную Стороной). В указанном случае отправление считается полученными Стороной в день его отправки. Сторона обязуется в последующем предоставить оригинал документа по адресу Стороны, указанному в ЕГРЮЛ / ЕГРИП и по адресу, названному Стороной в качестве почтового для получения корреспонденции;

- иным способом, позволяющим убедиться в получении её Стороной.

9.6. Гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена претензия, наступают с момента ее доставки указанной Стороне.

9.7. Претензия считается доставленной, если:

- она поступила адресату, но по различным обстоятельствам, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- она доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, даже если последний не находится по такому адресу, в т.ч. при получении отметки почтовой/курьерской службы об отсутствии получателя по адресу;
- она доставлена по адресу, названному самим адресатом в качестве почтового для получения корреспонденции, в т.ч. при получении отметки почтовой/курьерской службы об отсутствии получателя по адресу;
- имеется отметка почтовой/курьерской службы о возврате корреспонденции в связи с истечением срока хранения.

9.8. Доставка претензии считается исполненной при наличии подтверждения в документах почтовой/курьерской службы в виде отражения даты её получения, подписи лица, являющегося сотрудником Стороны, получившего данный документ, его фамилии и инициалов.

9.9. Допускается также наличие соответствующего штампа Стороны и/или наименования должности лица, принявшего документ. Отсутствие указанных реквизитов, а также доверенности сотрудника на прием корреспонденции не влияет на факт подтверждения получения претензии.

Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем, что не указано в настоящем договоре, стороны руководствуются Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ.

В случае вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные для сторон правила - иные, чем те, которые действовали при заключении договора, стороны обязуются соблюдать условия договора с учётом соответствующих изменений с момента вступления в силу данных нормативных правовых актов.

10.2. Стороны признают юридическую силу настоящего Договора, приложений к нему и дополнительных соглашений, переданных посредством факсимильной связи, электронной почты, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Последующий обмен оригиналами документов обязателен. Документы, переданные факсимильной связью и электронной почтой, имеют юридическую силу до момента получения оригиналов указанных документов.

10.3. Сведения, полученные Сторонами при заключении, изменении, дополнении и исполнении настоящего Договора о деятельности друг друга, а также сведения, вытекающие из содержания настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам, соответствующих государственных органов в соответствии с их компетенцией в пределах, установленных законодательством, а также в случае согласия Сторон, совершенного в письменной форме.

10.4. Все изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному соглашению сторон и оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений к нему, подписанных обеими сторонами.

10.5. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. На момент заключения настоящий Договор имеет следующие Приложения:

№ 1 Техническое задание;

№ 2 Локально-сметный расчет.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»

Акционерное общество «ВК Комфорт»

Юридический адрес: 107078, г. Москва,
Новорязанская ул., д. 18, стр. 21, комн. 14
Фактический адрес: 115088, г. Москва, 2-й
Южнопортовый проезд, д. 18, стр. 2
e-mail: info@comfort-group.ru
Тел.: 8 (495) 737-77-40

Реквизиты для расчетов:

АО «ВК Комфорт»
ИНН 7706724054/КПП 770801001
р/с 40702810738110015076
ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1097746503106

«Заказчик»

Генеральный директор
АО «ВК Комфорт»


И.И. Ситников
М.п.

«Подрядчик»

Общество с ограниченной ответственностью

«Компания Межрегионэнергосервис»

Юридический адрес: 105122, г. Москва,
Щелковское шоссе, дом 9, эт/пом/ком подвал/1/17

e-mail: info@regenergo.ru

Тел.: 8 (499) 136-43-20

Реквизиты для расчетов:

ООО «МРЭСК»
ИНН/КПП 7728632791/771801001
р/с 40702810538000101591
в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1077760262931

«Подрядчик»

Генеральный директор
ООО «МРЭСК»


И.Н. Ягфаров
М.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Цель проведения работы:

Целью работы является проведение энергетического обследования установленного теплового оборудования с целью определения фактических тепловых нагрузок на систему отопления, вентиляции и горячего водоснабжения объекта теплоснабжения, расположенного по адресу: 125212, г. Москва, Ленинградское шоссе д. 25 корп. 2.

2. Содержание выполняемых работ:

I этап: Подготовка работы на объекте, сбор необходимой информации.

1. Запрос первичной разрешительной документации по объекту обследования.
2. Проведение анализа эксплуатационных показателей работы систем тепло-водоснабжения.

II этап: Энергетическое обследование систем потребления энергоресурсов и оборудования.

1. Произведение осмотра теплопотребляющего оборудования, установленного у потребителя.
2. Определение типа и количества отопительных приборов, водоразборных точек, калориферов системы вентиляции, протяженности внутренних трубопроводов системы отопления.
3. Проведение систематизации материалов, полученных в ходе обследования.
4. Произведение расчета фактической тепловой мощности установленного теплопотребляющего оборудования;
5. Определение тепловой нагрузки системы отопления, вентиляции и горячего водоснабжения потребителя;

III этап: Оформление результатов обследования. Разработка отчета. Согласование результатов работы.

1. Оформление технического отчета определения фактических тепловых нагрузок на систему отопления, вентиляции и горячего водоснабжения по каждому объекту обследования в отдельности.
2. Согласование отчетных документов с Заказчиком.

3. Перечень исходной информации, необходимой при проведении работ

Для проведения энергетического обследования организация-заказчик обязана обеспечить наличие у исполнителя работ следующей документации:

1. Технический паспорт на здания и сооружения (БТИ, Ростехинвентаризация), соответствующий их фактическому расположению. В случае если в зданиях и сооружениях, указанных в паспорте, были произведены изменения, заказчик должен отразить корректировки на плане.
2. Копии имеющихся договоров на поставку по всем видам потребляемой тепловой энергии.
3. Сведения о субабонентах с указанием присоединенной мощности по всем видам передаваемых энергоносителей (в виде таблиц) с приложением копий договоров на энергоснабжение.
4. Сведения о существующих системах учёта по всем видам потребляемой тепловой энергии.
5. Система теплоснабжения и горячего водоснабжения (ГВС):
 - источник тепловой энергии;
 - характеристики теплоносителя (температура, давление);
 - перечень и основные характеристики технологического оборудования, использующего тепловую энергию;

- объем потребления теплоэнергии за последний полный календарный год перед началом работ.

В процессе выполнения работы возможно уточнение и дополнение объема исходной информации.

Исходная информация подготавливается Заказчиком и предоставляется Подрядчику. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4. Сроки выполнения работы:

Срок выполнения работ – 14 календарных дней с даты оплаты Аванса.

5. Требования к безопасности выполнения работ:

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- к работам должны быть допущены только лица, прошедшие документально оформленный инструктаж на рабочем месте;

Требования к качеству работ и методике выполнения работ:

Отчет должен соответствовать предъявляемым требованиям энергоснабжающей организации и требованиям нормативно правовых актов, в частности ФЗ № 190 «О ТЕПЛОСНАБЖЕНИИ», Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1034 «О КОММЕРЧЕСКОМ УЧЕТЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ», Приказ Министерства Регионального Развития РФ г. N 610 от 28 декабря 2009 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ (ПЕРЕСМОТРА) ТЕПЛОВЫХ НАГРУЗОК».

7. Перечень и комплектность технической документации, предъявляемой по окончании работ.

После завершения работы Заказчику передаются:

1. Технический отчет в 3 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе.
2. Комплект закрывающих бухгалтерских документов.

«Заказчик»
Генеральный директор
АО «ВК Комфорт»



И.И. Ситников

«Подрядчик»
Генеральный директор
ООО «МРЭСК»



И.Н. Ягфаров

ЛОКАЛЬНО СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. в руб с НДС	Стоимость в руб. с НДС
1	Энергетического обследования установленного теплового оборудования с целью определения фактических тепловых нагрузок на систему отопления, вентиляции и горячего водоснабжения объектов теплоснабжения				
1.1	Проведение анализа эксплуатационных показателей работы систем тепло-водоснабжения.	Услуга	1	35 000	35 000
1.2	Произведение осмотра теплопотребляющего оборудования установленного у потребителя. Определение типа и количества отопительных приборов, водоразборных точек, калориферов системы вентиляции, протяженность внутренних трубопроводов системы отопления. Систематизация материалов, полученных в ходе обследования	Услуга	1	50 000	50 000
1.3	Произведение расчета фактической тепловой мощности установленного теплопотребляющего оборудования; Определение тепловой нагрузки системы отопления, вентиляции и горячего водоснабжения потребителя;	Услуга	1	50 000	50 000
1.4	Оформление технического отчета определения фактических тепловых нагрузок на систему отопления, вентиляции и горячего водоснабжения по каждому объекту обследования в отдельности. Согласование отчетных документов с Заказчиком.	Услуга	1	15 000	15 000
	ИТОГО				150 000,00
	В том числе НДС 20%				25 000,00

«Заказчик»
Генеральный директор
АО «ВК Комфорт»



«Подрядчик»
Генеральный директор
ООО «МРЭСК»

