



ВК КОМФОРТ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВК КОМФОРТ»

107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, стр. 21

ИНН/КПП 7706724054 /770801001

+7 (495) 510-68-16

АО ВК «КОМФОРТ»
ИСК. № 2025 ЦО
ОТ «13» 10 2016

Председателю правления
ТСЖ «Северный Парк»
Пчелиной Л.Г.

Уважаемая Лариса Геннадьевна!

В целях реализации решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 25, корп. 1, корп. 2, корп. 3, а также протокола заседания правления ТСЖ «Северный Парк» от 09.09.2016 г. № 1 Вами, как вновь избранным председателем правления ТСЖ «Северный Парк» были заключены договоры управления многоквартирными домами по вышеуказанным адресам от 09.09.2016 г. с Акционерным обществом «ВК Комфорт» (далее по тексту – АО «ВК Комфорт», Организация).

Однако на текущий момент АО «ВК Комфорт» не может приступить к управлению многоквартирными домами по вышеуказанным адресам ввиду отсутствия у Организации доступа к местам общего пользования, техническим помещениям, инженерным сетям и иным объектам общего имущества, а также ввиду того, что правлением ТСЖ «Северный Парк» до настоящего времени не переданы в адрес Организации техническая документация на дома и иные связанные с управлением домами документы.

В связи с чем, для начала реализации заключенных договоров управления Вам необходимо выполнить следующие мероприятия:

- Обеспечить физический доступ сотрудникам Организации к общему имуществу многоквартирных домов по адресам: г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 25, корп. 1, корп. 2, корп. 3 и возможность начать исполнять обязанности по договорам управления;
- Обеспечить приемку состава и фиксацию состояния общего имущества многоквартирных домов по вышеуказанным адресам;
- Руководствуясь ч. 10 ст. 162 ЖК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами), обеспечить передачу АО «ВК Комфорт» технической документации на многоквартирные дома по вышеуказанным адресам, и иных связанных с управлением домами документов согласно перечню, установленному п. 24, 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.06 г. № 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.03 г. № 170 и Порядком передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм, утвержденным Распоряжением ДЖКХиБ г. Москвы от 29.09.2006 г.

Кроме того, т.к. условиями заключенных договоров управления предусмотрено ведение расчетов за жилищно-коммунальные услуги с жителями вышеуказанных домов посредством единого расчетного центра (ЕРЦ) управляющей организации АО «ВК Комфорт», то в составе передаваемой документации в обязательном порядке должны быть:

1. Документальное подтверждение всех площадей дома в виде экспликации на дом.
2. Сведения о собственниках по всем помещениям: ФИО, паспортные данные, контактные данные (телефон, при наличии - адрес электронной почты).
3. Основание для начислений - копии правоустанавливающих документов.
4. Сведения о зарегистрированных (постоянно/временно) гражданах по каждому помещению.
5. Сведения о взаиморасчетах: начисления в разрезе услуг за весь период по всем лицевым счетам, оплаты, льготы в разрезе услуг за весь период (если имеются).
6. Сведения о наличии и номерах ИПУ на воду и электричество и показания за весь период.
7. Копии актов опломбировки ИПУ.

Передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов должна осуществляться по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о дате и месте его составления и перечень передаваемых документов (форма Акта прилагается).

О времени и месте проведения запланированных мероприятий, в т.ч. передачи документации на многоквартирные дома по вышеуказанным адресам, просим проинформировать Организацию любым удобным для Вас способом заблаговременно.

Приложение: Форма Акта приема-передачи документов и материальных ценностей на многоквартирный дом.

Генеральный директор



А.И. Яценко